



Nouvelle personne physique	إحداث شخص ذاتي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une copie du contrat de bail enregistré ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du reçu de loyer ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du titre de propriété (Immeuble, droit au bail ou FC) ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie de l'acte de domiciliation * ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de la CNI ou de la carte de séjour ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de l'autorisation nécessaire à l'exercice de l'activité (si l'activité est réglementée). <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من عقد الكراء المسجل؛</li> <li>- أو نسخة من توصيل الكراء؛</li> <li>- أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛</li> <li>- أو نسخة من عقد التوطين *؛</li> <li>- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف أو من بطاقة الإقامة؛</li> <li>- نسخة من الترخيص اللازم لمزاولة النشاط (بالنسبة للأنشطة المنظمة).</li> </ul>
Nouvelle Personne morale Sociétés Anonymes ; Sociétés à Responsabilité Limitée ; sociétés en nom collectif et les sociétés en commandite	إحداث شخص اعتباري جديد الشركات المجهولة الاسم ؛ الشركات ذات المسؤولية المحدودة ؛ شركات التضامن و شركات التوصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une copie du contrat de bail enregistré ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du reçu de loyer ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du titre de propriété (Immeuble, droit au bail ou fonds de commerce « FC ») ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie de l'acte de domiciliation * ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie des statuts enregistrés ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de la CNI, de la carte de séjour, du passeport ou du registre de commerce (RC) de l'administrateur ou l'équivalent du RC traduit le cas échéant pour les personnes morales non résidentes ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de l'autorisation nécessaire à l'exercice de l'activité (si l'activité est réglementée) ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie du procès-verbal de nomination du gérant s'il n'est pas nommé dans les statuts (pour les SARL). <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من عقد الكراء المسجل؛</li> <li>- أو نسخة من توصيل الكراء؛</li> <li>- أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛</li> <li>- أو نسخة من عقد التوطين *؛</li> <li>- نسخة من النظام الأساسي للشركة مسجل؛</li> <li>- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف أو من بطاقة الإقامة أو من جواز السفر أو من السجل التجاري للمتصرف أو ما يعادل السجل التجاري مترجم بالنسبة للأشخاص الاعتباريين غير المقيمين؛</li> <li>- نسخة من الترخيص اللازم لمزاولة النشاط (بالنسبة للأنشطة المنظمة)؛</li> <li>- نسخة من محضر تعيين المسير إذا لم يعين في النظام الأساسي (بالنسبة للشركات ذات المسؤولية المحدودة).</li> </ul>
Cas des coopératives	التعاونيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une copie de la décision d'agrément telle que publiée au bulletin officiel ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie des statuts enregistrés ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de la CNI du président ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie du contrat de bail enregistré ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du reçu de loyer ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du titre de propriété (Immeuble, droit au bail ou fonds de commerce « FC ») ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie de l'acte de domiciliation * . <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من قرار الترخيص المنشور بالجريدة الرسمية؛</li> <li>- نسخة من النظام الأساسي للشركة مسجل؛</li> <li>- نسخة من البطاقة الوطنية لرئيس التعاونية؛</li> <li>- نسخة من عقد الكراء المسجل؛</li> <li>- أو نسخة من توصيل الكراء؛</li> <li>- أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛</li> <li>- أو نسخة من عقد التوطين * .</li> </ul>
Cas des organismes de placement collectif en valeurs mobilières "OPCVM"	الهيئات المكلفة بالتوظيف الجماعي للقيم المنقولة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une copie du règlement de gestion (fonds commun de placement) ou des statuts enregistrés (société d'investissement à capital variable) ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de l'acte d'agrément délivré par l'autorité marocaine du marché des capitaux (AMCC) ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie du contrat de bail enregistré ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du reçu de loyer ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du titre de propriété (Immeuble, droit au bail ou FC) ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie de l'acte de domiciliation * . <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من نظام التسيير (بالنسبة لصناديق التوظيف المشتركة) أو نسخة من النظام الأساسي للشركة مسجل (بالنسبة لشركات الاستثمار ذات رأس المال المتغير)؛</li> <li>- نسخة من الترخيص المسلم من طرف الهيئة المغربية لسوق الرساميل؛</li> <li>- نسخة من عقد الكراء المسجل؛</li> <li>- أو نسخة من توصيل الكراء؛</li> <li>- أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛</li> <li>- أو نسخة من عقد التوطين * .</li> </ul>
Cas des sociétés mutualistes	الشركات التضامنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une copie du contrat de bail enregistré ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du reçu de loyer ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie du titre de propriété (Immeuble, droit au bail ou FC) ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Ou une copie de l'acte de domiciliation * ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie des statuts enregistrés ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de l'arrêté conjoint du ministre délégué au travail et aux affaires sociales et du ministre des finances ; <input type="checkbox"/></li> <li>- Une copie de la CNI du président du conseil d'administration de la société. <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من عقد الكراء المسجل؛</li> <li>- أو نسخة من توصيل الكراء؛</li> <li>- أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛</li> <li>- أو نسخة من عقد التوطين *؛</li> <li>- نسخة من النظام الأساسي للشركة مسجل؛</li> <li>- نسخة من القرار المشترك لوزير التشغيل والشؤون الاجتماعية ووزير المالية؛</li> <li>- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف لرئيس المجلس الإداري للشركة.</li> </ul>



Cas des Groupements d'Intérêt Economique « GIE »	المجموعات ذات النفع الاقتصادي
- Une copie du contrat de groupement ;	<input type="checkbox"/> نسخة من عقد المجموعة؛
- Une copie de la CNI de l'administrateur du GIE ;	<input type="checkbox"/> نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف المتعلقة بمتصرف المجموعة؛
- Une copie du contrat de bail enregistré ;	<input type="checkbox"/> نسخة من عقد الكراء المسجل؛
- Ou une copie du reçu de loyer ;	<input type="checkbox"/> أو نسخة من توصليل الكراء؛
- Ou une copie du titre de propriété (Immeuble, droit au bail ou FC) ;	<input type="checkbox"/> أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛
- Ou une copie de l'acte de domiciliation *.	<input type="checkbox"/> أو نسخة من عقد التوطين *.
Cas des établissements stables	المؤسسات القارة
- Une copie du contrat de bail ou d'acquisition enregistré ;	<input type="checkbox"/> نسخة من عقد الكراء أو الشراء مسجل؛
- Ou une copie de l'acte de domiciliation * ;	<input type="checkbox"/> أو نسخة من عقد التوطين *؛
- Une copie des statuts de la société mère, traduits le cas échéant ;	<input type="checkbox"/> نسخة من النظام الأساسي للشركة الأم، مترجم إذا اقتضى الحال؛
- Une copie du PV de création de l'établissement stable ;	<input type="checkbox"/> نسخة من محضر تأسيس المؤسسة القارة؛
- Une copie du marché ;	<input type="checkbox"/> نسخة من الصفقة؛
- Une copie de la CNI, du passeport ou de la carte de séjour du représentant de l'établissement.	<input type="checkbox"/> نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف، أو من جواز السفر، أو من بطاقة إقامة ممثل المؤسسة القارة.
Cas des sociétés concessionnaires de service public	الشركات الحاصلة على امتياز لإدارة مرفق عام
- Une copie des statuts enregistrés ;	<input type="checkbox"/> نسخة من النظام الأساسي للشركة مسجل؛
- Une copie du contrat de concession ;	<input type="checkbox"/> نسخة من عقد الامتياز؛
- Une copie du contrat de bail enregistré ;	<input type="checkbox"/> نسخة من عقد الكراء المسجل؛
- Ou une copie du reçu de loyer ;	<input type="checkbox"/> أو نسخة من توصليل الكراء؛
- Ou une copie du titre de propriété (immeuble, droit au bail ou fonds de commerce) ;	<input type="checkbox"/> أو نسخة من أي سند ملكية (عقار، حق في الإيجار، أو أصل تجاري)؛
- Ou une copie de l'acte de domiciliation *.	<input type="checkbox"/> أو نسخة من عقد التوطين *.
Cas des fonds créés par voie législative ou réglementaire	الصناديق المحدثة بنص تشريعي أو تنظيمي
- Une copie de l'acte de création du fonds.	<input type="checkbox"/> نسخة من قرار إنشاء الصندوق.
Cas des sociétés exploitant les centres de gestion de comptabilité agréée	مراكز تدبير الحسابات المعتمدة
- Une copie des statuts enregistrés ;	<input type="checkbox"/> نسخة من النظام الأساسي للشركة مسجل؛
- Une copie de l'agrément.	<input type="checkbox"/> نسخة من الاعتماد.

\* l'acte de domiciliation doit être établi par le propriétaire de l'immeuble ou du fonds de commerce ou bien par une personne inscrite aux rôles de la taxe professionnelle et qui ne soit pas elle-même domiciliée. L'acte de domiciliation doit mentionner les dispositions de l'article 93 du code de recouvrement des créances publiques.

#### **NB :**

- Pour les sociétés de fait, il faut produire toute pièce désignant l'associé principal.
- Pour les autres formes juridiques d'entreprises, veuillez contacter le bureau d'accueil et de coordination.

#### **RAPPEL :**

- **La déclaration d'existence** (Modèle ADM050 pour les personnes morales et modèle ADP050 pour les personnes physiques) doit être souscrite dans un délai maximum de **trente (30) jours** suivant la date :
  - soit de leur constitution, s'il s'agit d'une société de droit marocain ou de leur installation, s'il s'agit d'une entreprise non résidente ;
  - soit du début de l'activité, s'il s'agit de contribuables personnes physiques ou groupements de personnes physiques, ayant des revenus professionnels.
- **La déclaration d'inscription au rôle de la Taxe Professionnelle** (Modèle ADC061) doit être souscrite dans un délai maximum de **trente (30) jours** suivant la date du début d'activité.

\* يجب أن يحرر عقد التوطين من طرف مالك العقار أو الأصل التجاري أو من طرف شخص مسجل في جدول الرسم المهني دون أن يكون بدوره في حالة توطين. كما يجب أن ينص عقد التوطين على أحكام المادة 93 من مدونة تحصيل الديون العمومية.

#### **ملحوظة:**

- بالنسبة للشركات الفعلية، يجب الإدلاء بأي وثيقة تبين الشريك الرئيسي؛
- بالنسبة للمنشآت ذات شكل قانوني آخر، المرجو الاتصال بمكتب الاستقبال والتنسيق.

#### **تذكير**

- يجب الإدلاء **بال تصريح بالتأسيس** (نموذج ADM050 بالنسبة للأشخاص الاعتباريين أو نموذج ADP050 بالنسبة للأشخاص الذاتيين) داخل أجل لا يزيد عن **ثلاثين (30) يوما** من تاريخ :
  - إما التأسيس إذا كان الأمر يتعلق بشركة خاضعة للقانون المغربي أو الاستقرار إذا تعلق الأمر بمنشأة غير مقيمة؛
  - وإما بداية النشاط إذا تعلق الأمر بخاضعين للضريبة أشخاص ذاتيين أو مجموعات أشخاص ذاتيين حائزين على دخول مهنية.

- يجب الإدلاء **بالإقرار بالتسجيل في جدول الرسم المهني** (نموذج ADC061) داخل أجل أقصاه **ثلاثون (30) يوما** الموالية لتاريخ الشروع في مزاولة النشاط.

